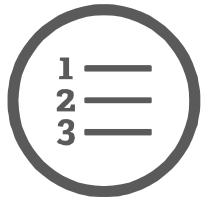


Guía MICE – Eventos accesibles

Santa Cruz Convention Bureau [SCCB]



Contenido

1	Introducción	4
2	La organización de eventos accesibles	7
	2.1 ¿Qué es la accesibilidad?	8
	2.2 La cadena de la accesibilidad	12
	2.2 Simbología	13
	2.3 Recursos de accesibilidad	15
3	La accesibilidad en los servicios vinculados al evento	18
	3.1 Alojamiento	20
	3.2 Transporte	24
	3.3 Restauración y catering	29
4	Comunicación y accesibilidad	34





SANTACRUZ
CONVENTION BUREAU

El corazón de Tenerife





Introducción



Introducción

Desde el **Santa Cruz Convention Bureau** creemos firmemente que la accesibilidad no es solo una obligación legal, sino **un valor fundamental que refuerza la calidad, la equidad y la sostenibilidad de cualquier evento**. Hacer que los encuentros profesionales, culturales o sociales sean plenamente accesibles significa garantizar la participación activa de todas las personas, independientemente de sus capacidades, condiciones o circunstancias.

Como destino comprometido con la inclusión, en **Santa Cruz de Tenerife** trabajamos para que cada experiencia sea acogedora, segura y disfrutable para todos. Esta **guía para la organización de eventos accesibles** nace con el propósito de ofrecer información y recomendaciones claras para que organizadores, proveedores y entidades implicadas en el sector MICE puedan planificar y ejecutar eventos verdaderamente inclusivos.

Desde la planificación inicial hasta la experiencia post-evento, la accesibilidad debe estar presente en cada etapa. Apostamos por un modelo de turismo y de eventos responsable, donde la diversidad de las personas se considere siempre una fortaleza. Esta guía es un paso más en el camino hacia un destino más justo, abierto y accesible para todos.



La organización de eventos accesibles

La organizacion de eventos accesibles

¿Qué es la accesibilidad?

Según la Ley 13/2014 de accesibilidad, se trata del conjunto de condiciones que debe cumplir el entorno (los espacios, los edificios, los servicios, los medios de transporte, los productos) para que todas las personas puedan disfrutarlos con seguridad y comodidad y de la forma más autónoma y natural posible.

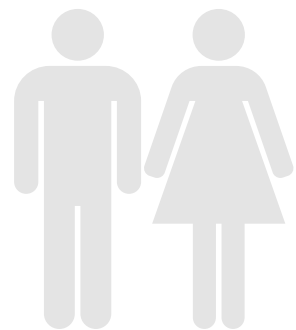
La accesibilidad es el conjunto de condiciones y medidas que permiten que todas las personas, independientemente de sus capacidades físicas, sensoriales, cognitivas o psicosociales, puedan acceder, comprender, utilizar y disfrutar de los entornos, servicios, productos y contenidos en igualdad de condiciones

Aplicada al ámbito de los eventos, la accesibilidad implica eliminar barreras físicas, comunicativas y actitudinales, asegurando que cualquier persona pueda participar de forma autónoma, segura y digna en todas las etapas del evento: desde la inscripción y el desplazamiento hasta la asistencia, la interacción y la experiencia post-evento.



La organizacion de eventos accesibles

Tipos de discapacidad



Discapacidades

Sensoriales

 Visual

Auditiva

Físicas

Movilidad

Destreza

Psíquicas

Diferentes grados



La organización de eventos accesibles

Garantizar la accesibilidad significa:



Diseñar espacios sin barreras arquitectónicas.



Ofrecer información clara y comprensible en diferentes formatos.



Formar al personal en atención inclusiva y trato respetuoso.



Contemplar apoyos tecnológicos o humanos para facilitar la participación.



Promover una cultura organizativa basada en la empatía y el respeto a la diversidad.

La accesibilidad no se limita únicamente a las personas con discapacidad. También beneficia a otros colectivos, como personas mayores, personas con lesiones temporales, familias con niños, personas que no dominan el idioma del evento o que tienen necesidades específicas de comunicación.

La organizacion de eventos accesibles

¿Qué significa
hacer un
congreso o un
evento accesible?

- Facilitar el acceso eliminando obstáculos arquitectónicos, de comunicación y sociales.
- Valorar y tener en cuenta las diferencias individuales.
- Favorecer la participación equitativa de todas las personas.



- Priorizamos las necesidades de las personas y facilitamos su experiencia.
- Creamos espacios más accesibles, cómodos y usables para todo el público.
- Ofrecemos un plus de calidad que marca la diferencia.
- Contribuimos activamente a nuestros compromisos en materia de responsabilidad social.



La organización de eventos accesibles

La cadena de la accesibilidad

La accesibilidad debe entenderse como un proceso continuo, no como una acción puntual. Es un recorrido que comienza mucho antes del evento y se extiende más allá de su finalización, por lo que es esencial garantizar que cada etapa sea accesible y pensada para todas las personas. En este sentido, cada elemento que forma parte de la experiencia debe estar conectado y responder de forma coherente a las necesidades de accesibilidad. Basta con que un solo punto falle para que se rompa la experiencia inclusiva.

Por eso, es clave asegurar que todos los componentes de lo que se conoce como “cadena de accesibilidad” estén bien integrados. Según la norma UNE 170001, esta cadena incluye diferentes aspectos que deben tenerse en cuenta en la planificación y ejecución de cualquier evento. La cadena de la accesibilidad contempla:



Espacios reservados



Itinerarios accesibles



Transporte adaptado



Localización accesible



Señalización comprensible



Sistemas de identificación



Tecnologías accesibles



Edificación sin barreras



Comunicación inclusiva

La organizacion de eventos accesibles

Simbología

Muchas personas asocian la accesibilidad a elementos fácilmente reconocibles, como una plaza de aparcamiento o un aseo señalado con el símbolo de la silla de ruedas. Sin embargo, la accesibilidad va mucho más allá de estos ejemplos visibles: implica garantizar la participación plena y en igualdad de condiciones para todas las personas.

Desde el Santa Cruz Convention Bureau, asumimos un firme compromiso con la inclusión y la accesibilidad en todos los ámbitos del turismo de reuniones. Por eso, animamos a utilizar de forma coherente los símbolos que representan la accesibilidad en todos nuestros soportes y materiales de comunicación. Visibilizar este compromiso no solo refuerza nuestra responsabilidad social, sino que transmite de forma clara que Santa Cruz es un destino abierto, acogedor y pensado para todos.

“La simbología de la accesibilidad es un conjunto de iconos y señales visuales que permiten identificar de forma clara y universal los servicios, espacios, recursos o tecnologías accesibles para personas con diferentes tipos de discapacidad o necesidades específicas”



La organizacion de eventos accesibles



Símbolo Internacional de Accesibilidad (SIA)

Representa el acceso para personas con movilidad reducida o usuarias de silla de ruedas. Es el más reconocido y utilizado a nivel mundial.



Accesibilidad Visual

Indica que el espacio, producto o servicio está adaptado para personas con discapacidad visual, ya sea parcial o total.



Accesibilidad auditiva:

Señala recursos o espacios que cuentan con adaptaciones para personas con discapacidad auditiva o sordera.



Accesibilidad Intelectual o Psíquica:

Indica que la información o el entorno ha sido adaptado para personas con discapacidad intelectual, trastornos del espectro autista (TEA) o dificultades de comprensión.



Accesibilidad Universal:

Toma como referencia el símbolo propuesto por la Organización de las Naciones Unidas (ONU) para representar la accesibilidad universal.



Representación que engloba todas las necesidades de accesibilidad, un símbolo universal y centrado en la persona, más allá de la movilidad física o motriz. Es el más extendido en el entorno digital.



La organización de eventos accesibles

Recursos de accesibilidad

La accesibilidad en los eventos no se limita únicamente al entorno físico. Garantizar que todas las personas puedan recibir, comprender y participar plenamente en la información que se comunica es igual de importante. Las barreras comunicativas pueden excluir a personas con discapacidades sensoriales, cognitivas o del habla, por lo que es fundamental incorporar una serie de recursos que aseguren un acceso equitativo a los contenidos. Estos elementos no son un extra, sino una parte esencial en la planificación de un evento inclusivo.



La organización de eventos accesibles



Subtitulación

Permite a personas con sordera o dificultades auditivas seguir las intervenciones mediante texto en pantalla en tiempo real. También es útil para personas que no dominan el idioma hablado o que tienen dificultades de comprensión auditiva. Puede proyectarse en una pantalla secundaria, integrarse en una emisión online o visualizarse en dispositivos móviles.



Interpretación en lengua de signos

Facilita la comprensión total de los contenidos para personas sordas signantes. Es fundamental prever un espacio bien visible en el escenario o en pantalla si el evento es online. Asegúrate de contar con intérpretes profesionales y de calidad, y de coordinar los turnos si la jornada es extensa.



Magnético o sistema de inducción

Es un sistema que mejora el sonido para personas usuarias de audífonos o implantes cocleares. Reduce el ruido ambiental y transmite la señal de audio directamente a los dispositivos auditivos. Debe instalarse en salas de conferencias o espacios con intervención hablada, y estar debidamente señalizado.



La organizacion de eventos accesibles



Audiodescripción

Permite a personas con sordera o dificultades auditivas seguir las intervenciones mediante texto en pantalla en tiempo real. También es útil para personas que no dominan el idioma hablado o que tienen dificultades de comprensión auditiva. Puede proyectarse en una pantalla secundaria, integrarse en una emisión online o visualizarse en dispositivos móviles.



Materiales en diferentes formatos

Ofrece programas, presentaciones, menús o documentos en formatos accesibles: braille, letra ampliada, lectura fácil o formatos digitales compatibles con lectores de pantalla. Asegúrate de que los archivos digitales (PDF, Word o PowerPoint) sean accesibles desde el diseño: contraste de color, orden lógico de lectura, texto alternativo en imágenes, etc.



Integrar estos recursos permite garantizar que todas las personas, independientemente de sus capacidades, puedan disfrutar del evento en igualdad de condiciones. Apostar por la accesibilidad comunicativa es una muestra de respeto, profesionalidad y compromiso con una sociedad inclusiva.




SANTACRUZ
CONVENTION BUREAU

El corazón de Tenerife



**La accesibilidad en los
servicios vinculados al evento**

La accesibilidad en los servicios vinculados al evento

La accesibilidad en los servicios vinculados al evento

Garantizar la accesibilidad en un evento va mucho más allá del recinto donde se celebra. La experiencia completa de una persona comienza mucho antes de llegar al lugar del encuentro y continúa después de que finaliza. Por eso, es fundamental prestar atención a la accesibilidad en los servicios vinculados al evento, como el alojamiento, el transporte, la restauración y el catering.

Al integrar la accesibilidad en cada uno de estos servicios complementarios, no solo cumplimos con la normativa vigente, sino que elevamos la calidad del evento, transmitimos una imagen responsable del destino y, sobre todo, aseguramos que todas las personas puedan participar en igualdad de condiciones, sin barreras ni limitaciones.



Alojamiento



Transporte



Restauración y catering

HOTEL

La accesibilidad en los servicios vinculados al evento



Alojamiento

En un congreso, es posible que entre las personas inscritas haya asistentes que requieran un alojamiento adaptado a sus características personales. Si la organización gestiona la reserva del alojamiento y el asistente ha comunicado previamente sus necesidades específicas, es imprescindible que se le asigne una habitación adecuada que le garantice una estancia cómoda, segura y adaptada a sus circunstancias:

- Una persona usuaria de silla de ruedas necesitará un alojamiento sin barreras arquitectónicas, con una habitación completamente accesible y un baño adaptado que permita su uso autónomo.
- Una persona con obesidad, que posiblemente tenga movilidad reducida, puede requerir una cama con colchón firme y reforzado, y que su habitación esté ubicada lo más cerca posible de las zonas comunes para evitar desplazamientos largos.
- Una persona con acondroplasia (baja estatura) agradecerá una habitación adaptada en la que elementos como armarios, perchas o interruptores estén instalados a una altura accesible.

Tener en cuenta estas necesidades no solo mejora la experiencia de los asistentes, sino que refleja un compromiso real con la inclusión y la accesibilidad en la organización del evento.

HOTEL

La accesibilidad en los servicios vinculados al evento



- Una persona ciega no necesita una habitación especialmente adaptada, pero valorará detalles como que el número de la habitación esté en braille y que se le asigne una estancia próxima al ascensor o a las escaleras, facilitando su orientación y autonomía.
- Una persona sorda agradecerá que la habitación esté equipada con sistemas visuales de aviso, como luces que indiquen el timbre de la puerta, llamadas del teléfono interno o una alarma de emergencia luminosa.
- En el caso de una persona con epilepsia que viaja con un perro de alerta médica, será importante que el personal del alojamiento esté informado sobre este tipo de asistencia.

Seleccionar alojamientos accesibles es fundamental para garantizar una experiencia inclusiva para todos los asistentes. No se trata solo de cumplir con la normativa, sino de ofrecer condiciones que aseguren autonomía, comodidad y dignidad a las personas con discapacidad o con necesidades específicas. En este contexto, a continuación, se detallan los principales aspectos a tener en cuenta para garantizar la accesibilidad dentro del entorno alojativo:

La accesibilidad en los servicios vinculados al evento

Accesibilidad física

- Entradas al hotel sin barreras: acceso desde la calle sin escalones o con rampas.
- Ascensores accesibles: con botones a baja altura, señalización en braille y anuncios sonoros.
- Habitaciones adaptadas: deben cumplir con normativas de accesibilidad (dimensiones, giros de silla de ruedas, etc.).
- Baños accesibles: con ducha a ras de suelo, barras de apoyo, espacio de transferencia, grifería manejable y elementos a la altura adecuada.
- Zonas comunes accesibles: recepción, salones, comedores, piscina o spa, si aplica.

Accesibilidad sensorial

- Habitaciones con señales visuales para personas sordas (timbre luminoso, alarma visual).
- Información en braille o relieve en número de habitación, señalética y ascensores. Recepción y atención accesible para personas con discapacidad visual o auditiva (con personal formado o intérprete si es posible).

Accesibilidad cognitiva

- Información clara y sencilla: uso de pictogramas, señalética comprensible y explicaciones breves.
- Personal formado para atender a personas con discapacidad intelectual o del desarrollo.



La accesibilidad en los servicios vinculados al evento

Buenas prácticas

- Asignar las habitaciones accesibles cerca de ascensores o rutas principales, para reducir desplazamientos.
- Garantizar espacios sin obstáculos en los pasillos y áreas de circulación.
- Reserva específica de habitaciones adaptadas al momento de la inscripción del evento.
- Registro de necesidades individuales a través del formulario de participación (movilidad, alimentación, acompañante, asistencia técnica).
- Formación del personal del alojamiento en atención accesible y protocolos de asistencia.
- Admisión de perros de asistencia, previa acreditación.
- Visitar el alojamiento previamente para verificar las condiciones reales de accesibilidad.
- Incluir información clara sobre el nivel de accesibilidad del hotel en la web del evento o en la documentación de inscripción.
- Mantener una comunicación proactiva con los asistentes que declaren necesidades específicas.

La accesibilidad en los servicios vinculados al evento



Transporte

Aunque la mayoría de los asistentes gestionarán por su cuenta el traslado hasta la ciudad o sede del evento, es posible que algunos ponentes o participantes requieran de apoyo o asistencia específica tanto durante el desplazamiento como a lo largo del evento

La experiencia de cualquier asistente comienza desde el momento en que se desplaza hacia el evento. Por eso, garantizar un transporte accesible es esencial para que todas las personas puedan llegar, moverse y regresar con seguridad, autonomía y comodidad. No basta con que el lugar del evento sea accesible: la accesibilidad debe extenderse a todo el sistema de movilidad vinculado al evento.



La accesibilidad en los servicios vinculados al evento



Transporte público accesible

- Verificar que las líneas de transporte público cercanas (guaguas, tranvía, metro, tren) cuenten con vehículos adaptados y paradas accesibles.
- Asegurarse de que las estaciones tengan ascensores, rampas, pavimento podotáctil y sistemas de información visual y sonora.
- Incluir información clara en la web o programa del evento sobre cómo llegar en transporte público accesible (trayectos, frecuencias, enlaces).
- Fomentar el uso de transporte público accesible como una opción sostenible e inclusiva.

Plazas de aparcamiento accesibles

- Garantizar la disponibilidad de plazas reservadas para personas con movilidad reducida (PMR) tanto en el recinto del evento como en alojamientos y zonas próximas.
- Las plazas deben cumplir con la normativa (dimensiones, ubicación cercana a la entrada, señalización vertical y horizontal clara).
- Es recomendable prever plazas adicionales en eventos de gran afluencia, y comunicarlas previamente a los asistentes.

La accesibilidad en los servicios vinculados al evento

Taxis o vehículos adaptados

- Coordinar con servicios de taxi locales para disponer de vehículos adaptados para usuarios de silla de ruedas u otras necesidades.
- Ofrecer a los asistentes la posibilidad de reservar con antelación un taxi adaptado desde la organización.
- Incluir en la información del evento los contactos de empresas de taxis adaptados disponibles en la zona.

Autocares y minibuses adaptados

- Si el evento incluye traslados organizados (por ejemplo, del hotel al recinto o a actividades paralelas), se debe contratar transporte colectivo total o parcialmente adaptado.
- Los vehículos deben contar con plataforma elevadora o rampa, anclajes para silla de ruedas y señalización accesible.
- Confirmar con la empresa de transporte el número de plazas accesibles disponibles, y asegurarse de que el personal esté formado en su uso.



La accesibilidad en los servicios vinculados al evento

Alquiler de sillas de ruedas y scooters

Algunos recintos disponen de sillas de ruedas para prestar a los asistentes, aunque normalmente su uso se limita al interior de las instalaciones. Por eso, es importante recopilar con antelación información sobre empresas que alquilan sillas de ruedas o scooters eléctricos. Actualmente, es fácil localizar este tipo de servicio, ya que muchas farmacias y ortopedias también ofrecen alquiler.

Perros de asistencia

Es fundamental tener presente que las personas que utilizan perros de asistencia, siempre que cuenten con la acreditación oficial y el distintivo correspondiente del animal, tienen derecho a acceder a cualquier medio de transporte. Negarles la entrada es ilegal y puede ser motivo de denuncia.



La accesibilidad en los servicios vinculados al evento

Buenas prácticas

- Recoger las necesidades de transporte accesible en el formulario de inscripción.
- Designar una persona responsable de accesibilidad y movilidad dentro del equipo.
- Informar con antelación suficiente a los asistentes sobre el transporte adaptado.
- Coordinar con las autoridades locales y proveedores para facilitar el acceso universal.
- Asegúrate de que las paradas de transporte público cercanas al evento sean accesibles.
- Informa en la web o programa del evento sobre cómo llegar en transporte público accesible, incluyendo líneas, horarios y frecuencias.
- Señaliza correctamente las plazas reservadas para personas con movilidad reducida.
- Confirma que el personal de transporte esté formado en asistencia a personas con discapacidad.
- Ofrece apoyo o acompañamiento en los desplazamientos si algún asistente lo solicita.

La accesibilidad en los servicios vinculados al evento



Restauración y catering

Los servicios de restauración, ya sea en banquetes, cócteles, comidas de trabajo, coffee breaks o buffets, son una parte esencial de la experiencia en cualquier evento. Garantizar que estos servicios sean accesibles es fundamental y debe considerarse desde las primeras fases de la organización, ya que no solo mejora la experiencia individual, sino que refleja un compromiso real con la inclusión. Desde el espacio físico hasta la oferta gastronómica, existen diversos factores que deben contemplarse para que nadie quede excluido.



La accesibilidad en los servicios vinculados al evento



Asientos y mesas

- Ofrece mesas accesibles, es decir, con espacio libre suficiente debajo para que una persona en silla de ruedas pueda colocarse cómodamente.
- Prevé algunas sillas con reposabrazos, que resultan más cómodas y seguras para personas con movilidad reducida.
- Evita agrupar exclusivamente a las personas con discapacidad en un mismo lugar: la inclusión también es social.

Espacio de circulación

- Asegúrate de que las zonas de paso entre mesas, mostradores o estaciones de comida sean lo suficientemente amplias para permitir el movimiento cómodo de personas en silla de ruedas, con bastón o con perro guía.
- Evita obstáculos, desniveles sin rampa o elementos decorativos que dificulten la movilidad.

La accesibilidad en los servicios vinculados al evento

Carta y señalización

- Proporciona menús accesibles: en formato digital, con letra grande, en braille o con pictogramas cuando sea necesario.
- Utiliza lenguaje claro, evitando tecnicismos o nombres de platos difíciles de entender.
- Señaliza correctamente opciones vegetarianas, veganas, sin gluten o sin alérgenos comunes.

Asistencia

- Asegura que el personal de restauración esté sensibilizado y formado para atender con amabilidad y respeto a personas con distintas necesidades.
- Ofrece, si es posible, personal de apoyo durante el servicio para ayudar a quienes lo necesiten (por ejemplo, con la recogida de comida en un buffet o el traslado de bandejas).



La accesibilidad en los servicios vinculados al evento



Alergias, intolerancias y dietas

- Permite que los asistentes informen, al inscribirse, sobre alergias alimentarias, intolerancias o necesidades específicas (por religión, salud u opción personal).
- Asegura que esta información se transmita claramente al equipo de cocina y se garantice la seguridad alimentaria. Incluye señalización clara sobre alérgenos en los platos servidos.

Buffets accesibles

- Diseña los buffets para que las bandejas estén a una altura adecuada para todas las personas.
- Evita estructuras altas o con vitrinas fijas que dificulten el acceso.
- Siempre que sea posible, ofrece servicio de asistencia para quien no pueda servirse por sí mismo.

La accesibilidad en los servicios vinculados al evento

Buenas prácticas

- Ofrecer mesas de diferentes alturas y con espacio libre debajo para permitir el acceso a sillas de ruedas.
- Reservar mesas en ubicaciones de fácil acceso y señalarlas.
- Incluir sillas con y sin reposabrazos, para adaptarse a distintas necesidades de apoyo.
- Mantener algunas plazas libres de sillas para asistentes que usen movilidad reducida o ayudas técnicas.
- Garantizar pasillos para permitir el paso de sillas de ruedas y bastones.
- Evitar obstáculos en zonas de paso (decoración, mobiliario extra, cables sueltos).
- Colocar rampas antideslizantes en desniveles y asegurar que el acceso al área de restauración sea libre de barreras.
- Señalizar claramente las entradas, salidas y recorridos accesibles.
- Ofrecer menús en formatos accesibles: letra grande, alto contraste, braille y versión digital compatible con lectores de pantalla.
- Usar pictogramas para identificar alimentos (vegetariano, vegano, sin gluten, sin lactosa, halal, kosher..)
- Evitar tecnicismos o abreviaturas confusas en la descripción de los platos.
- Colocar señalética en el buffet a la altura de la vista, clara y con iconografía reconocible.

La accesibilidad en los servicios vinculados al evento

Buenas prácticas

- Contar con personal formado en atención inclusiva y sensibilizado en accesibilidad.
- Ofrecer apoyo para llevar bandejas, servir en la mesa o acompañar en el buffet a personas con movilidad reducida o dificultades visuales.
- Disponer de un punto de información accesible.
- Ofrecer alternativas seguras para personas con alergias e intolerancias (ejemplo: pan sin gluten, bebidas vegetales).
- Garantizar la no contaminación cruzada en la manipulación y el servicio.
- Permitir que los asistentes informen previamente de sus necesidades dietéticas al inscribirse.
- Organizar los alimentos de manera lógica y consistente (ejemplo: primero ensaladas, luego platos calientes, postres al final).
- Permitir la asistencia del personal de catering para servir alimentos si lo requiere la persona.

Comunicación y accesibilidad



Comunicación y accesibilidad

La accesibilidad también se comunica. No basta con que un evento sea inclusivo si esa accesibilidad no se transmite claramente al público. Informar de manera comprensible, visible y accesible a lo largo de todas las fases del evento es esencial para que cualquier persona pueda decidir si participar, saber qué servicios estarán disponibles y cómo acceder a ellos.

Una comunicación accesible no solo amplía el alcance del evento, sino que también refleja el compromiso de la organización con la igualdad de oportunidades y la inclusión real. Comunicar pensando en la accesibilidad es una forma concreta de eliminar barreras. Al hacerlo, no solo informamos: damos la bienvenida a todas las personas. Incorporar estos criterios mejora la experiencia de todos los asistentes y contribuye a un evento más profesional, responsable y abierto.



Comunicación y accesibilidad



¿Qué debemos comunicar y cómo?

- La accesibilidad del espacio (accesos, itinerarios, baños, transporte adaptado, etc.).
- Los servicios disponibles para personas con discapacidad: intérpretes de lengua de signos, bucle magnético, materiales en braille o lectura fácil, etc.
- Procedimientos de inscripción accesibles, con posibilidad de indicar necesidades específicas.
- Contactos de referencia para resolver dudas relacionadas con la accesibilidad.
- Normas claras y lenguaje respetuoso, que fomenten un entorno inclusivo y libre de barreras actitudinales.

Pautas de legibilidad y comprensión

Para que todos los textos del evento (web, programas, cartelería, presentaciones, señalética, etc.) sean fácilmente comprensibles:

- Usa frases cortas, lenguaje directo y términos sencillos.
- Evita tecnicismos innecesarios o palabras en otro idioma si no son imprescindibles.
- Estructura los textos con títulos, subtítulos y listas para facilitar la lectura.
- Asegura un buen contraste de color entre fondo y texto.
- Usa una tipografía clara y de buen tamaño (mínimo 12-14 puntos).

Comunicación y accesibilidad

Web y redes sociales accesibles

La presencia digital del evento también debe ser inclusiva. Algunos aspectos clave a tener en cuenta son:

- Que el sitio web del evento cumpla con los estándares de accesibilidad digital (WCAG): navegación por teclado, texto alternativo en imágenes, etiquetas en formularios, etc.
- Los vídeos deben llevar subtítulos y, si es posible, lengua de signos o audiodescripción.
- Incluir versiones accesibles de documentos descargables (PDF accesibles, Word etiquetado, etc.).
- Usa descripciones claras en las imágenes [#TextoAlternativo].
- Evita usar solo emojis o texto en mayúsculas.
- Acompaña vídeos e historias con subtítulos.
- No abuses de los gifs parpadeantes o con movimientos rápidos, ya que pueden afectar a personas con epilepsia fotosensible o dificultades de atención.

